

Позив за подношење
понуде, *д о с т а в љ а .* - _____

На основу члана 39., а у складу са чланом 60. Закона о јавним набавкама (СГ РС бр. 124/2014, у даљем тексту „Закон“), ВП 2977 Београд, ул. Генерала Павла Јуришића Штурма бр. 33, 11000 Београд (интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs) вас позива да доставите понуду за јавну набавку мале вредности за набавку услуге редовног сервиса и парцијалне оправке фотокопир апарата.

Позив за понуду редовног сервиса и парцијалне оправке односи се на следеће фотокопир апарате:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина
1.	„SHARP MH-M350U“	ком	1
2.	„KYOSERA TASKALFA 250 CI“	ком	1
3.	„XEROX WORKCENTRE 7232“	ком	1

Напомена: Дефектажа наведеног средства од стране добављача може се извршити у објекту за смештај фотокопир апарата у ВП 2977 Београд, касарна „Генерал Јован Мишковић“, у времену од 08:00 до 12:00 у периоду 05-08.08. и 11-12.08.2014. године. Лице за контакт цл Дмитар Саватобић, тел. 3603-174; кп Саша Димитрић, тел. 066/8700-208.

- Ознака из јединственог речника набавки: **50310000 - Одржавање информатичких и биротехничких средстава**
- Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда, у складу са Прилог бр. 4. оквирног споразума број 5319-9 од 12.06.2014.године склопљен са ВП 1102 Београд, Гардијска бб, према следећем:
 - Цена – релативни значај **60**;
 - Квалитет – релативни значај **20**;
 - Рок извршења услуге – релативни значај **20**.
- Услов за учествовање у поступку јавне набавке је да добављач има склопљен оквирни споразум са ВП 1102 Београд за одржавање биротехничких средстава.
- Понуду добављач у целини припрема и подноси у складу са позивом и оквирним споразумом. У супротном, понуда се одбија.
- Упутство добављачима како да сачине понуду
 - Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама.
 - Обавезна садржина понуде је:
 - Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре цене“, (Прилог 1),
 - Попуњен, потписан и печатом оверен „Основни подаци добављача“ (Прилог 2),

6. Добављач доставља понуду у писаном облику према садржају тачке 5. тако што потребне обрасце из захтева за подношење понуде правилно попуни хемијском оловком или на рачунару, потпише и печатом оверити. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу:

ВП 2977 Београд
Генерала Павла Јуришића Штурма бр. 33
11000 Београд

На коверти понуде треба назначити:

ПОНУДА ЗА ЈНМВ 160
НАБАВКА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСА И ПАРЦИЈАЛНЕ ОПРАВКЕ
ФОТОКОПИР АПАРАТА
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон добављача.

Уколико добављачи лично достављају понуде, неопходно је да је преда у деловодство, канцеларија бр. 6, у приземљу управне зграде ВП 2977 Београд.

7. Понуда ће се сматра благовременом ако је у ВП 2977 Београд приспела најкасније до **10:00 часова дана 13.08.2014.** године.
8. Јавно отварање, благовремено пристиглих понуда, обавиће се у просторијама ВП 2977 Београд, у касарни „Генерал Јован Мишковић“, објект број 3, канцеларија број 116 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **13.08.2014. године у 10:15 часова.** Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања понуда, које подносе овлашћеном представнику наручиоца пре почетка јавног отварања.
9. Предметно средство налази се на адреси: ВП 2977 Београд, улица генерала Павла Јуришића Штурма 33 Београд. Трошкове допреме средстава на и са услуге одржавања (превозом кога обезбеђује и плаћа изабрани најповољнији Добављач) сноси Добављач, што је дужан унети у „Образац структуре цена“.
10. ВП 2977 Београд ће одлуку о избору најповољнијег Добављача донети у року од максимално **3** дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку доставиће свим подносиоцима понуда најкасније у року од три дана од дана њеног доношења. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2977 Београд, са назнаком: „Питања за ЈНМВ – НАБАВКА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСА И ПАРЦИЈАЛНЕ ОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА– број 160, или путем телефакса на број: 011/3603-174 у времену од 08.00-15.00 часова.

Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац структуре цене
- Прилог бр. 2 - Основни подаци добављача

ДС/ДС

За ВП 2977 Београд
капетан
Димитрић Саша

Урађено у једном примерку, ископирано у 1 примерка и достављено:

- Уз предмет ЈНМВ,
- а/а (без прилога)

Објављено на интернет страници:

1. www.nabavke.mod.gov.rs

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

На основу позива ВП 2977 Београд број 69 – 108 од 05.08.2014. године за набавку услуге редовног сервиса и парцијалне оправке фотокопир апарата.

добављач _____ доставља

П О Н У Д У број _____

1. Назив, цена, вредност:

НАЗИВ	КОЛИЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
„SHARP MH-M350U“					
Редован сервис са заменом делова по техничкој спецификацији на укупно урађених 1.235.000 копија	н/ч				
Делови за замену:					
„KYOSERA TASKALFA 250 CI“					
Редован сервис са заменом делова по техничкој спецификацији на укупно урађених 208.000 копија	н/ч				
Делови за замену:					
„XEROX WORKCENTRE 7232“					
Редован сервис са заменом делова по техничкој спецификацији на укупно урађених 175.000 копија	н/ч				
Делови за замену:					
У К У П Н О					

2. Укупна цена за услугу сервиса, парцијалне оправке, уграђене делове и потрошни материјал, са обрачунатим ПДВ-ом, износи динара.

3. Гарантни рок за уграђене делове и изведене радове је месеци.
4. Рок реализације услуге је дана од дана израде записника о предаји средства.
5. Рок плаћања за пружену услугу одржавања је 30 дана од дана службеног пријема рачуна у ВП 2977 Београд.
6. Понуђени резервни делови и потрошни материјал за предметну услугу одржавања/оправке задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
7. Напомена: _____

(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

М.П.

Добављач:

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ ДОБАВЉАЧА

1. Предузеће _____
2. Које заступа _____
3. Адреса _____
4. Шифра делатности _____
5. Текући рачун _____
6. ПИБ _____
7. Број ПЕПДВ _____
8. МБ _____
9. Телефон _____
10. Телефакс _____
11. Интернет адреса/е-пошта _____

Место и датум:

Добављач:

(име и презиме)

(потпис и печат)